

Regulamin i warunki uczestnictwa w Kursie „CYBER Trainees”

(dalej: Regulamin Kursu)

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestniczek na Kurs „CYBER Trainees”, ich obowiązki, a także harmonogram zajęć w ramach Kursu.
2. Celem kursu jest zapobieganie społecznemu oraz technologicznemu wykluczeniu kobiet poprzez edukację w zakresie nowych technologii, podnosząc przy tym ich możliwości zatrudnienia oraz kompetencje cyfrowe.
3. Kurs „CYBER Trainees” trwa od 1 lipca 2022 r. do 30 maja 2023 r.
4. Uczestniczką Kursu może zostać kobieta, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie Kursu, przejdzie proces rekrutacji i zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w Kursie.
5. Organizatorem Kursu jest Stowarzyszeniem Instytut Kościuszki z siedzibą w Krakowie, przy ul. Wilhelma Feldmana 4/9-10, 31-130 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000145838, NIP: 6751302992, REGON: 356683760.
6. Kurs realizowany będzie w formie on-line.
7. Organizator oświadcza, że kurs organizowany jest z zachowaniem najwyższej staranności, Organizator nie ponosi on jakiegokolwiek odpowiedzialności za rezultaty kursu, w tym również za wyniki jakichkolwiek testów czy egzaminów, do których Uczestniczka zdecyduje się przystąpić wykorzystując wiedzę zdobytą podczas kursu.

§ 2 Warunki udziału w Kursie

1. Kurs „CYBER Trainees” adresowany jest do kobiet, które w momencie zgłoszenia chęci udziału w Kursie:
 - a) posiadają obywatelstwo Polskie, Ukraińskie lub Białoruskie
 - b) są w wieku powyżej 18 lat.

Uczestniczkami projektu mogą zostać kobiety spełniające w/w kryteria.

2. Warunkiem ubiegania się o udział w Kursie jest przesłanie na adres poczty e-mail cyber.trainees@ik.org.pl dokumentów, o których mowa w ust. 5 poniżej. Po wstępnej weryfikacji nadesłanych zgłoszeń Organizator skontaktuje się z wybranymi osobami, które zostaną zaproszone do udziału w Kursie.
3. Organizator potwierdza otrzymanie zgłoszenia na kurs za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Kandydatkę.
4. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Kursie jest przesłanie:
 - a) odpowiedzi na Pytanie:
„Dlaczego chcesz wziąć udział w projekcie i gdzie widzisz siebie w przyszłości?”
 - b) CV z klauzulą RODO

- c) listu motywacyjny do 1500 znaków w języku angielskim,
- 5. Dalsza kwalifikacja następuje po dostarczeniu przez Uczestniczkę wymaganych dokumentów:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w Kursie (załącznik nr 1),

§ 3 Etapy Kursu i Harmonogram

1. W ramach Kursu „CYBER Trainees” realizowane będą następujące etapy:
 - a) 3 miesięczny kurs dotyczący tworzenia oprogramowania i podstaw ICT obejmujący:
 - b) 5 miesięczny kurs w jednej spośród dostępnych specjalności: .
 - c) 3 miesięczne praktyki w firmach uczestniczących w Kursie
2. Organizator zastrzega, że w przypadku nie zapewnienia wystarczającej ilości miejsc na praktyki będzie aktywnie wspierał kandydatki w poszukiwaniu pracy do momentu jej znalezienia.
3. Kurs będzie realizowane w okresie od 1 lipca 2021 r. do 25 lutego 2023 r. w każdy piątek w wymiarze 4 h i sobotę w wymiarze 6 h z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowy harmonogram stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Kursu.
4. **Udział w kursie jest bezpłatny.**
5. W przypadku nie posiadania sprzętu niezbędnego do udziału w kursie (komputer) Organizator zapewni sprzęt komputerowy (laptop lub tablet z klawiaturą) na czas trwania Kursu. Liczba sprzętu dostępnego dla Uczestniczek jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Udostępniony przez Organizatora sprzęt komputerowy podlega zwrotowi w przypadku przerwania Kursu. W sytuacji nie dokonania zwrotu sprzętu w terminie 7 dni od dnia przerwania Kursu Organizator jest uprawniony do wszczęcia postępowania sądowego mającego na celu zwrot sprzętu komputerowego.
7. Własność nad sprzętem komputerowym udostępnionym przez Organizatora zostanie przeniesiona na uczestnika po ukończeniu kursu.
8. Organizator nie zapewnia dostępu do Internetu, który to jest niezbędny do uczestnictwa w zajęciach w formie on-line.
9. Wyniki testów ewaluacyjnych nie stanowią negatywnej przesłanki do ukończenia kursu. Warunkiem ukończenia kursu jest czynny udział Uczestniczki w co najmniej 250 godzinach zajęć (81%) odbywających się według zaplanowanego harmonogramu.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Uczestniczek na Kurs prowadzi Organizator, który wyznacza jej ramy czasowe. Zgłoszenia będą przyjmowane w okresie od 1 maja 2022 r. do 7 czerwca 2022 r. dla kandydatek z obywatelstwem polskim oraz w okresie od 1 maja 2022 r. do 21 czerwca 2022 r. dla pozostałych kandydatek wymienionych w § 2, pkt. 1, a. Zgłoszenia przyjmowane są na adres poczty elektronicznej cyber.trainees@ik.org.pl. Wystanie zgłoszenia jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu Kursu.
2. Ogłoszenie o terminie rekrutacji na Kurs zamieszczone będzie na stronie <https://cyberodporni.pl/cyber-trainees>
3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Ocena nadesłanych zgłoszeń do udziału w Kursie przeprowadzana będzie na podstawie analizy dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 przesłanych przez kandydatkę.

5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z co najmniej 2 członków Organizatora.
6. Prace Komisji Rekrutacyjnej będą udokumentowane protokołem. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę Uczestniczek wybranych do odbycia Kursu oraz listę rezerwową kandydatek. W przypadku zwolnienia się miejsca ze względu na rezygnację Uczestniczki jej miejsce zajmie pierwsza w kolejności kandydatka z listy rezerwowej.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Kandydatkami.
8. Uczestniczka Kursu zobowiązana jest złożyć wypełnioną i podpisaną Deklarację uczestnictwa w Kursie (zgodnie z § 2 ust. 6 lit.a) w ciągu 7 dni od otrzymania mailowego lub telefonicznego potwierdzenia udziału w Kursie.
9. W przypadku niepodpisania dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 8, Organizator może uznać, że Uczestniczka Kursu zrezygnowała z jego udziału.

§ 5 Obowiązki uczestniczek Kursu

1. Uczestniczka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Kursu.
2. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych tj. w szczególności w przypadku choroby.
3. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie 19 % nieobecności Uczestniczki na poszczególnych zajęciach, z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestniczka zobowiązana jest do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności przedłożonego Organizatorowi, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka lub innego członka rodziny (małżonka, rodziców) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Uczestniczka Kursu ma prawo do rezygnacji z udziału w Kursie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej.
5. Pozostałe obowiązki Uczestniczki Kursu:
 - a) wypełnienie wszelkich dokumentów, ankiet i oświadczeń związanych z realizacją Kursu,
 - b) przestrzeganie Regulaminu Kursu,
 - c) poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji Kursu oraz po jego zakończeniu
 - d) systematyczne uczestniczenie w zajęciach (obecność na poziomie minimum 81% tj. 250 h zajęć),

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Organizator Kursu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Organizator.
3. Organizator Kursu zastrzega sobie prawo do zmian terminów rekrutacji.
4. Aktualna obowiązująca treść regulaminu dostępna jest na stronie [www.https://cyberodporni.pl/cyber-trainees](https://cyberodporni.pl/cyber-trainees)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 2 – Klauzula Informacyjna

Załącznik nr 3 – Harmonogram zajęć

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszeniem Instytut Kościuszki z siedzibą w Krakowie, przy ul. Wilhelma Feldmana 4/9-10, 31-130 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej i rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000145838, NIP: 6751302992, REGON: 356683760.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją Kursu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udziału w zajęciach, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
3. Podanie danych przez Uczestniczkę Kursu jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w Kursie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w Kursie.
4. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Kursu „CYBER Trainees”. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. zgoda uczestnika Kursu.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, które w partnerstwie z Organizatorem uczestniczą w realizacji Kursu – w szczególności dane kontaktowe uczestniczek (imię i nazwisko, numer telefonu lub adres mailowy), mogą być również udostępnione Zaufanym Partnerom, którzy będą prowadzić działania promocyjne Kursu i którzy będą kontaktowali się z uczestniczkami w tym zakresie.
6. Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Kursu „CYBER Trainees”.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Kursu (w tym jego ewaluacji).
8. W każdej chwili ma Pani prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w jakiej została udzielona. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie równoznaczne z zaprzestaniem udziału w projekcie.
9. Ma Pani prawo żądać od Administratora dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych. Przysługuje Pani skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa.

Załącznik nr 1 – Deklaracja Uczestnictwa.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana (imię i nazwisko)
..... (adres email) deklaruję udział w Kursie „CYBER Trainees” realizowanym przez Organizatora Stowarzyszenie Instytut Kościuszki z siedzibą w Krakowie

1. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Kursie „CYBER Trainees” określone w § 2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Kursie „CYBER Trainees”.
2. Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Kursie „CYBER Trainees” oraz akceptuję postanowienia tego Regulaminu.
3. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji Kursu oraz po jego zakończeniu.
4. Zobowiązuję się do systematycznego udziału w organizowanych zajęciach i deklaruję obecności na co najmniej 81% zajęciach realizowanych w ramach Kursu „CYBER Trainees”.
5. Oświadczam, że zapoznałam się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Organizatora i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z Uczestnictwem w Kursie „CYBER Trainees” w związku z Art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Miejscowość data i podpis

Załącznik nr 3 – Harmonogram zajęć.

Trzymiesięczny kurs dotyczący tworzenia oprogramowania i podstaw ICT;

Piątki – 4 godziny 16:00 - 20:00	Soboty – 6 godzin 8:00 - 14:00
1 lipca	2 lipca
8 lipca	9 lipca
15 lipca	16 lipca
22 lipca	23 lipca
29 lipca	30 lipca
5 sierpnia	6 sierpnia
12 sierpnia	13 sierpnia
19 sierpnia	20 sierpnia
26 sierpnia	27 sierpnia
2 września	3 września
9 września	10 września
16 września	17 września
23 września	24 września
30 września	1 października

Pięciomiesięczny kurs w jednej spośród dostępnych specjalności;

Piątki – 4 godziny 16:00 - 20:00	Soboty – 6 godzin 8:00 - 14:00
7 październik	8 październik
14 październik	15 październik
21 październik	22 październik
28 październik	29 październik
4 listopad	5 listopad
18 listopad	19 listopad
25 listopad	26 listopad
2 grudnia	3 grudnia
9 grudnia	10 grudnia
16 grudnia	17 grudnia
13 stycznia	14 stycznia
20 stycznia	21 stycznia
27 stycznia	28 stycznia
3 luty	4 luty
10 luty	11 luty
17 luty	18 luty
24 luty	25 luty

Trzymiesięczne praktyki w firmach partnerskich uczestniczących w kursie: marzec – maj